
Begeleidend document marktconsultatie

Inventarisatie van mogelijkheden inzake:

Interprovinciaal gegevenswoordenboek



Versie : Definitief
Datum : 28-8-2025

Inhoudsopgave

BEGELEIDEND DOCUMENT MARKTCONSULTATIE	1
INVENTARISATIE VAN MOGELIJKHEDEN INZAKE:	1
INHOUDSOPGAVE 2	
HOOFDSTUK 1 INLEIDING	3
1.1 Aanleiding marktconsultatie	3
1.2 Leeswijzer	3
HOOFDSTUK 2 DOEL, OPZET, PLANNING EN VOORWAARDEN	4
2.1 Doel marktconsultatie.....	4
2.2 Opzet marktconsultatie.....	4
2.3 Doelgroep marktconsultatie.....	4
2.4 Planning marktconsultatie	5
2.5 Eindverslag marktconsultatie	5
2.6 Voorwaarden voor de marktconsultatie	5
2.7 Contactgegevens marktconsultatie	6
2.8 TenderNed	6
HOOFDSTUK 3 OPDRACHTOMSCHRIJVING	7
3.1 Beleidscontext.....	7
3.2 Probleemstelling	7
3.3 Doel	7
3.4 Kostenindicatie.....	7
3.5 Kennisvragen	7
3.6 Aard van de opdracht	7
BIJLAGEN 8	
Bijlage A Vragenlijst marktconsultatie	8
Bijlage B Usecases interprovinciaal gegevenswoordenboek	8

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Aanleiding marktconsultatie

Deze marktconsultatie wordt gehouden voorafgaand aan een mogelijke aanbesteding, maar maakt daar geen deel van uit. BIJ12, onderdeel van de vereniging IPO van de 12 provinciën, wenst te inventariseren welke mogelijkheden er in de markt beschikbaar zijn als tool of platform ten behoeve van het interprovinciaal gegevenswoordenboek¹ ter voorbereiding op een eventuele aanbesteding.

De doelstelling van de marktconsultatie is het verkennen van de mogelijkheden op de markt ten behoeve van een partij die het gegevenswoordenboekplatform (of tool) implementeert en beschikbaar stelt, waarin de (inter)provinciale domeinen, zoals Landelijk Gebied, Klimaat & Energie en Ruimte en Leefomgeving (zie uitleg over datadomeinen van provincies: [Datadomeinen model - een richtsnoer - PETRA online](#)), hun begrippen en definities kunnen beheren en publiceren in het kader van datagedreven werken. Het moet daarbij mogelijk zijn om alle ingevoerde begrippen en definities te exporteren volgens de Nederlandse standaard voor het beschrijven van begrippen (NL-SBB).

De informatie die met deze marktconsultatie vergaard wordt, kan vrij worden gebruikt bij de nadere besluitvorming inzake de aanbesteding.

Alle ondernemingen worden hierbij van harte uitgenodigd om mee te denken. Aan deelnemen of bijdragen in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

1.2 Leeswijzer

Dit document richt zich tot geïnteresseerde partijen. Het bevat uitleg over de marktconsultatie zelf en bevat een aantal vragen die BIJ12 aan geïnteresseerde partijen in de markt wenst voor te leggen.

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel, de procedure, de planning en de voorwaarden van de marktconsultatie.
- Hoofdstuk 3 beschrijft het project waar het om draait.
- Als bijlagen zijn toegevoegd de vragen die BIJ12 tijdens deze marktconsultatie wenst voor te leggen. Daarnaast zijn in de bijlage ook de usecases opgenomen.

¹ Dit is vergelijkbaar met een data catalogus of een thesaurus.

Hoofdstuk 2 Doel, opzet, planning en voorwaarden

2.1 Doel marktconsultatie

Deze marktconsultatie wordt gehouden voorafgaand aan een mogelijke aanbesteding, maar maakt daar geen deel van uit. BIJ12 wil inventariseren welke mogelijkheden de markt biedt voor een gegevenswoordenboekplatform waarmee een inter provinciaal stelsel van gegevenswoordenboeken kan worden vastgelegd, beheerd en gepubliceerd op een website volgens de NL-SBB standaard voor het beschrijven begrippen en definities.

De informatie die met deze marktconsultatie vergaard wordt, kan worden gebruikt bij de nadere besluitvorming inzake de aanbesteding.

Alle ondernemingen worden hierbij van harte uitgenodigd om mee te denken. Aan deelneming of bijdragen in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Het doel van deze marktconsultatie is tweeledig, namelijk:

1. BIJ12 wil voorafgaande aan het aanbestedingstraject marktpartijen informeren over het project en
2. Daarnaast wenst BIJ12 inzicht te krijgen in de kansen en potenties van het project en mogelijke optimalisaties in de scope en randvoorwaarden van het project die de interesse van marktpartijen in het project kunnen vergroten.

2.2 Opzet marktconsultatie

De consultatie bestaat uit een schriftelijk deel en een mondeling deel (consultatiegesprekken). Geïnteresseerde partijen kunnen zich aan de hand van bij dit document behorende bijlagen een beeld vormen.

BIJ12 heeft een aantal vragen geformuleerd. Deze vragen zijn opgenomen in bijlage A bij dit document. Deze bijlage is tevens het antwoordformulier waarmee geïnteresseerde partijen op deze vragen kunnen reageren. Deze procedure voorziet niet in het stellen van schriftelijke vragen door geïnteresseerde partijen.

Partijen die serieus hebben gereageerd op de gestelde vragen en blijkgeven prijs te stellen op het voeren van een gesprek met BIJ12 ter nadere toelichting en verdieping, worden door de BIJ12 uitgenodigd voor een bilateraal consultatiegesprek. Indien er meer dan vijf partijen hebben aangegeven een consultatiegesprek te willen, worden er -op grond van de gegeven antwoorden- maximaal vijf partijen uitgenodigd. BIJ12 waardeert elke inspanning van geïnteresseerde partijen om aan deze consultatiedeel te nemen, maar kan zich op voorhand niet verplichten om op individuele basis op elke reactie te reageren. Ook worden geen kosten vergoed.

De uitgenodigde partijen worden tevens verzocht een demonstratie te geven van hun tool of oplossing aan de hand van de twee usecases in bijlage B.

- Usecase 1: Invoeren en publiceren van begrippen in een inter provinciaal gegevenswoordenboek.
- Usecase 2: Harmoniseren van begrippen tussen provincies in een inter provinciaal gegevenswoordenboek.
- Usecase 3: Inzicht krijgen in bestaande begrippen en begrippenkaders van ketenpartners bij invoering van nieuwe begrippen.

2.3 Doelgroep marktconsultatie

Met deze marktconsultatie richt BIJ12 zich direct tot marktpartijen die in de uitvoering van het project zijn geïnteresseerd.

2.4 Planning marktconsultatie

Activiteit	Datum en tijd (CET)
Aankondiging marktconsultatie en beschikbaarstellingmarktconsultatiedocument met bijlagen op TenderNed	29 augustus 2025
Deadline stellen van vragen door partijen (via de berichtenmodule in TenderNed)	10 september 2025 12:00
Beantwoorden gestelde vragen door Aanbestedende Dienst	17 september 2025
Indienen antwoorden door partijen – Bijlage A (via de berichtenmodule in TenderNed)	26 september 2025 12:00
Voeren bilaterale consultatiegesprekken met partijen inclusief demonstratie (maximaal 2 uur).	8 oktober 2025
Reviewen eindverslag door partijen	29 oktober 2025 12:00
Publicatie eindverslag marktconsultatie	5 november 2025

2.5 Eindverslag marktconsultatie

Na afloop van de marktconsultatie zal BIJ12 een eindverslag opstellen en publiceren op TenderNed. Het eindverslag zal een geabstraheerde weergave op hoofdlijnen bevatten van de verkregen informatie en inzichten in de diverse onderdelen van het project. In het eindverslag van de marktconsultatie zal de door BIJ12 verkregen informatie uitsluitend geanonimiseerd worden weergegeven. Concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie wordt niet gepubliceerd. Aan het eindverslag zal uit oogpunt van vertrouwelijkheid geen lijst met deelnemers worden toegevoegd.

2.6 Voorwaarden voor de marktconsultatie

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is voor alle betrokkenen vrijblijvend;
2. Deelname aan de marktconsultatie brengt partijen ten opzichte van elkaar op geen enkele wijze in een bevoordeelde of benadeelde positie bij aanbesteding;
3. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt;
4. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
5. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
6. BIJ12 is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie;
7. Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie;
8. Dit marktconsultatiedocument is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie;
9. Dit document, deelname of bijdrage aan de marktconsultatie geldt niet als uitnodiging tot inschrijving op de (Europese)aanbesteding(en) voor het onderhavige project, noch kunnen daaraan rechten worden ontleend;
10. BIJ12 behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen plannen tussentijds te wijzigen;
11. Deze marktconsultatie zal worden gevoerd in uitsluitend de Nederlandse taal.

Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met deze voorwaarden.

2.7 Contactgegevens marktconsultatie

BIJ12 begeleidt de marktconsultatie. Als contactpersoon treedt mevrouw Stefanie Lijs (inkoper) of diens vervanger op. Het is niet toegestaan om BIJ12 rechtstreeks te benaderen. Acquisitie naar aanleiding van deze marktconsultatie wordt niet op prijs gesteld.

Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed o.v.v. marktconsultatie 'Interprovinciaal stelsel Gegevenswoordenboek'

2.8 TenderNed

Alle correspondentie verloopt via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle documenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag & antwoordfunctie van TenderNed;
- c) Het indienen van de vragenlijst van de marktconsultatie uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend via de berichtenmodule;
- d) Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het voor Inschrijvers van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Registratie dient eenmalig te geschieden en is kosteloos.

NB. Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop "*Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding*" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die de onderneming bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de aanbestedingsdocumenten is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

Hoofdstuk 3 Opdrachtomschrijving

3.1 Beleidscontext

Provincies zien zich geconfronteerd met grote maatschappelijke opgaven op het gebied van de fysieke leefomgeving. Zo is Nederland een dichtbevolkt land, waardoor elke vierkante meter een bestemming heeft. Er is een groeiende vraag naar ruimte voor wonen, werken, natuur, recreatie, energievoorziening en infrastructuur. Tegelijkertijd zijn er beperkingen door water- en bodemsystemen, natuur- en milieubehoud, onze leefomgeving en klimaatadaptie. Een beter gebruik van data is nodig om ruimtelijke keuzes goed af te kunnen wegen. Daarnaast is het essentieel dat de data op alle bestuurslagen (gemeenten, waterschappen, provincies en rijk) vergelijkbaar is (uniform) en geïntegreerd kan worden tot een compleet beeld van Nederland. Wanneer echter niet dezelfde taal wordt gesproken, is dit niet altijd mogelijk. Daarom zijn er voorafgaand aan datagedreven werken stappen nodig - zoals het structureren en standaardiseren van begrippen en definities - om één gemeenschappelijke taal te spreken.

3.2 Probleemstelling

In de huidige situatie verschillen begrippen en definities vaak binnen en tussen domeinen van de provincies en tussen interbestuurlijke lagen en partijen (zoals: gemeenten, waterschappen). Dit kan leiden tot beperkte vergelijkbaarheid van data, minder efficiëntie en suboptimale beleidskeuzes. Een uniform begrippenkader binnen de relevante domeinen is daarom essentieel om interoperabiliteit, consistentie en datakwaliteit te waarborgen en zo datagedreven beleid effectief te ondersteunen. Er is behoefte aan een interprovinciaal stelsel van gegevenswoordenboeken (ook wel thesaurus genoemd), waarmee begrippen en definities geharmoniseerd, vastgelegd, beheerd en gepubliceerd kunnen worden in een omgeving waar de provincies gezamenlijk toegang toe hebben.

3.3 Doel

Het doel van deze marktconsultatie is om te verkennen welke mogelijkheden – tools, platforms of SaaS-oplossingen – de markt biedt voor het vastleggen, beheren en publiceren van gegevenswoordenboeken van provincies en wat de kosten daarvan zijn. Deze informatie wordt gebruikt om de requirements en de mogelijke aanbesteding verder aan te scherpen.

3.4 Kostenindicatie

Wij beogen met deze marktconsultatie inzicht te krijgen in de opbouw van de kosten, zoals licenties, gebruikskosten (bijvoorbeeld bij een cloudapplicatie: de tarieven van de clouddiensten), beheerkosten (bij uitbesteding van functioneel en technisch beheer), trainingen, implementatie, kosten voor aanvullende ondersteuning en de services die worden verleend bij de ondersteuning.

3.5 Kennisvragen

De kennisvragen zijn te vinden in Bijlage A. Gelieve antwoorden in de bijlage te noteren. Verder is in Bijlage B usecases te vinden die tijdens de demonstratie gebruikt kunnen worden.

3.6 Aard van de opdracht

De uiteindelijke opdracht behelst het implementeren of uitrollen van een oplossing waarmee provincies in staat worden gesteld om binnen de verschillende domeinen begrippen en definities te harmoniseren, vast te leggen, te beheren en effectief te publiceren.

Bijlagen

Bijlage A Vragenlijst marktconsultatie

De als bijlage A (Excel bestand) opgenomen vragen vormen de kern van deze marktconsultatie. Wij verzoeken u om, na kennisneming van de aan u verstrekte stukken, antwoord te geven op de gestelde vragen. Uw antwoorden op deze vragen kunnen, conform de planning weergegeven in par. 2.4 via de berichtenmodule in TenderNed indienen. In de berichtenmodule kunt u uw antwoorden in het Excel bestand (dus niet in pdf) uploaden.

Uw opmerkingen en/of aanvullingen mogen van diverse aard zijn, en kunnen dus betrekking hebben op alle aspecten van de opdracht, zoals financiële, organisatorische, praktische, technische, juridische aspecten en planningsaspecten als doorlooptijd en volgordelijkheid.

Bijlage B Usecases interprovinciaal gegevenswoordenboek

Usecase 1: Invoeren en publiceren van begrippen in een interprovinciaal gegevenswoordenboek

Doel: Het invoeren van nieuwe begrippen en het publiceren ervan via een gecontroleerde workflow op een website.

Actoren:

- Begrippenbeheerder (primair)
- Systeembeheerder (secundair)
- Gebruiker (lezer/gebruiker van gepubliceerde begrippen)

Voorwaarden:

- De gebruiker is ingelogd met de juiste rol- en toegangsrechten.
- De organisatie heeft een actief begrippenkader.

Stappen:

1. De begrippenbeheerder logt in en kiest een domein of maakt een nieuwe aan.
2. De beheerder voert een nieuw begrip in (inclusief meertalige termen indien nodig).
3. Het systeem toont automatisch bestaande begrippen met het begrip dat nieuw ingevoerd wordt, om duplicatie te voorkomen.
4. Het systeem voert validatie uit op basis van NL-SBB-richtlijnen en geeft suggesties bij fouten of typefouten.
5. De beheerder voegt metadata toe zoals status (concept, consultatieversie, vastgesteld), versie-informatie en markeringen (bijv. interprovinciaal).
6. Indien nodig legt de beheerder een relatie vast met de dataset naar het begrip.
7. De beheerder slaat het begrip op in een bewerk-omgeving (nog niet publiek).
8. Na goedkeuring volgt publicatie:
 - a. In het systeem wijzigt de status van het begrip naar 'vastgesteld'.
 - b. De nieuwe versie wordt zichtbaar voor eindgebruikers.
 - c. De versiegeschiedenis en geldigheid worden automatisch bijgehouden.
9. De gebruiker kan het begrip opzoeken, in documenten annoteren, en exporteren in gewenste formaten (bijv. RDF of PDF).

Uitkomst:

- Het begrip is gepubliceerd, vindbaar, bruikbaar in andere systemen, en voorzien van metadata, versiebeheer en toegankelijkheidsrichtlijnen voor wijzigen.

Business rules / opmerkingen:

- Alleen geautoriseerde gebruikers kunnen wijzigingen aanbrengen.
- Elke publicatie wordt automatisch gelogd met tijdstip en verantwoordelijke gebruiker.
- Export en publicatie zijn mogelijk per domein of per volledig begrippenkader.

Usecase 2: Harmoniseren van begrippen tussen provincies in een interprovinciaal gegevenswoordenboek

Doel: Het afstemmen en harmoniseren van begrippen die in meerdere provincies verschillend worden gebruikt, om tot een gezamenlijk vastgestelde definitie te komen binnen een interprovinciaal gegevenswoordenboek.

Actoren:

- Begrippenbeheerders van verschillende provincies (primair)
- Jurist / beleidsmedewerker (optioneel, bij juridische toetsing)
- Functioneel beheerder / workflowcoördinator (ondersteunend)
- Gebruiker (raadpleger van het gegevenswoordenboek)

Voorwaarden:

- Elke provincie heeft toegang tot het systeem met juiste rol- en rechtenstructuur.
- Een (interprovinciaal) domein is aangemaakt voor de betreffende thematiek.
- Er is een initiële lijst van bestaande (regionaal afwijkende) begrippen beschikbaar in het systeem.

Stappen:

1. Een provincie signaleert dat een bepaald begrip (bijv. Energieneutraal) in meerdere provincies verschillend wordt gebruikt.
2. De betrokken begrippenbeheerders selecteren het begrip in het systeem en markeren het als "kandidaat voor harmonisatie".
3. Het systeem toont alle varianten van het begrip uit andere provincies met de definities, herkomst en gebruikscontext.
4. De actoren starten een harmonisatieworkflow:
5. Gezamenlijke beoordeling van verschillen (bijv. via overleg, annotaties).
6. Voorstel voor geharmoniseerde term en definitie.
7. Optioneel: toetsing door inhoudelijk deskundige.
8. Het systeem registreert alle opmerkingen per provincie.
9. Na akkoord wordt de geharmoniseerde versie als nieuwe versie aangemaakt en krijgt de status: "interprovinciaal vastgesteld".
10. Elke provincie kan de eigen variant desgewenst laten vervallen of als lokale term behouden met verwijzing naar de gezamenlijke term.
11. De geharmoniseerde term wordt gepubliceerd.

Uitkomst:

- Provincies hanteren eenduidige definitie voor het begrip.
- De geharmoniseerde term is beschikbaar voor raadpleging en toepassing.
- Alle stappen en opmerkingen zijn traceerbaar.
- Lokale varianten blijven beschikbaar als referentie (indien gewenst).

Business rules / opmerkingen:

- Alleen geautoriseerde contentbeheerders kunnen deelnemen aan de harmonisatieworkflow.
- Elke wijziging of goedkeuring wordt automatisch gelogd.
- De workflow ondersteunt consultatie, conceptstatus, versiebeheer en publicatie.
- Harmonisatie kan per begrip, per cluster of per thematisch domein plaatsvinden.

Usecase 3: Inzicht krijgen in bestaande begrippen en begrippenkaders van ketenpartners bij invoering van nieuwe begrippen

Doel:

Bij het invoeren van een nieuw begrip inzicht verkrijgen in bestaande, mogelijk vergelijkbare of overlappende begrippen en definities die door ketenpartners (zoals gemeenten, waterschappen of rijksinstanties) worden gehanteerd. Dit voorkomt dubbelingen, bevordert adoptie van bestaande begrippenkaders en zorgt voor semantische afstemming binnen een interprovinciaal gegevenswoordenboek.

Actoren:

- Begrippenbeheerder (primair - verantwoordelijk voor het invoeren van nieuwe begrippen)
- Ketenpartner (bijv. begrippenbeheerder van andere overheden of stelsels zoals Aquo, VNG, DSO)
- Beleidsmedewerker (optioneel – toetst beleidsmatige consistentie)
- Functioneel beheerder/ workflowcoördinator (ondersteunend – bewaakt proces en tooling)
- Gebruiker (raadpleger van het gegevenswoordenboek – passieve rol)

Voorwaarden:

- Het systeem bevat reeds vastgestelde begrippen van verschillende provincies en gekoppelde ketenpartners.
- Het systeem heeft toegang tot of is gekoppeld met externe (geaccepteerde) begrippenkaders zoals Aquo, VNG-standaarden of het DSO-begrippenkader.
- De invoerende provincie heeft toegang tot het systeem met juiste rollen en rechten.
- Thematische domeinen of clusters zijn vooraf gedefinieerd.
- Er is semantische zoek- en vergelijkfunctionaliteit beschikbaar.

Stappen:

1. Een provincie wil een nieuw begrip toevoegen aan het gegevenswoordenboek (bijv. "Maatregelengebied").
2. Bij het invoeren van het begrip activeert het systeem automatisch een zoekactie naar bestaande begrippenkaders:
 - a. Binnen het eigen gegevenswoordenboek in verschillende domeinen.
 - b. Binnen gekoppelde begrippenkaders zoals Aquo, VNG of DSO.
3. Het systeem toont relevante resultaten, zoals:
 - a. Vergelijkbare of verwante begrippen.
 - b. Definities, gebruikte contexten, statussen (concept/vastgesteld), herkomst.
 - c. Eventuele bronverwijzingen (bijv. Aquo-code, DSO-ID).
4. De invoerende begrippenbeheerder beoordeelt of:
 - a. Een bestaand begrip uit een extern kader hergebruikt of als referentie opgenomen kan worden.
 - b. Het begrip volledig nieuw is en aanvullend moet worden toegevoegd.
 - c. Het begrip aanleiding geeft tot harmonisatie binnen of buiten het interprovinciale kader.

5. Indien relevant wordt in het nieuwe begrip expliciet een verwijzing opgenomen naar een extern begrippenkader (bijv. "Zie ook: Aquo-term XYZ123" of "Gebaseerd op DSO-definitie").
6. Optioneel vindt overleg plaats met andere actoren of ketenpartners over consistentie en afstemming.
7. Het begrip wordt toegevoegd met volledige metadata, bronverwijzingen, relaties en opmerkingen.
8. Alle acties en afwegingen worden geregistreerd voor traceerbaarheid en herbruikbaarheid.

Uitkomst:

- Nieuwe begrippen zijn afgestemd op bestaande begrippen binnen en buiten het interprovinciale domein.
- Hergebruik van bestaande termen uit Aquo, VNG of DSO wordt mogelijk en gestimuleerd.
- De herkomst, betekenis en relatie van begrippen is duidelijk en herleidbaar.
- Inconsistent gebruik van semantiek wordt voorkomen.
- De gebruiker van het gegevenswoordenboek heeft toegang tot verwijzingen naar andere begrippenkaders.

Business rules / opmerkingen:

- Het systeem ondersteunt koppelingen naar externe begrippenkaders (Aquo, VNG, DSO, etc.) via unieke identificaties en neemt de eventuele updates automatisch over.
- Verwijzingen naar externe termen worden expliciet opgenomen in de metadata van het begrip.
- Alleen geautoriseerde contentbeheerders mogen deze koppelingen aanleggen of aanpassen.
- Het systeem logt alle acties, wijzigingen en consultaties.
- Versiebeheer en statusbeheer gelden ook voor gekoppelde (gerefereerde) begrippen.
- De gebruikersinterface ondersteunt het tonen van externe verwijzingen op begrijpelijke wijze.